



Milano, 13 febbraio 2022

Prot. 34/2023

**Regolamento**  
**per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle eventuali**  
**Assemblee delle/iiscritte/i da remoto con modalità telematica**  
**(teleconferenza audio-video) dell' OPO interprovinciale di BG-CR-LO-MI-**  
**MB**

**TITOLO I - PRINCIPI GENERALI**

**Art. 1**

*Ambito di applicazione*

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento da remoto in modalità telematica, mediante il ricorso alla teleconferenza audio-video delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee delle/i iscritte/i, in caso di convocazione ordinaria e straordinaria, dell'OPO di BG-CR-LO-MI-MB.
2. Per “riunioni ed assemblee da remoto in modalità telematica” si intendono le riunioni dei Consigli Direttivi dell'OPO di Per “riunioni ed assemblee da remoto in modalità telematica” si intendono le riunioni dei Consigli Direttivi degli OPO Territoriali e le Assemblee degli iscritti, ordinarie e straordinarie, che si svolgono con la partecipazione a distanza dei componenti dei Consigli Direttivi degli OPO Territoriali e degli iscritti/e nel caso della relativa assemblea, da luoghi diversi, ivi compresa la sede dove possono essere presenti anche due o più componenti il Consiglio direttivo - e/o iscritti/e nel caso della relativa assemblea - nel rispetto, finché in vigore, delle misure del distanziamento sociale, avvalendosi di strumenti di teleconferenza o di connessione telematica audio-video..
3. Per strumenti di teleconferenza audio-video o di connessione telematica audio-video a distanza, si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzati a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video.

**Art. 2**

*Requisiti tecnici minimi*

1. La partecipazione a distanza alle riunioni del Consiglio Direttivo dell'OPO di BG-CR-LO-MI-MB e delle assemblee delle/i iscritte/i, in caso di convocazione straordinaria, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti in modalità esclusiva e protetta, utilizzando programmi reperibili sul mercato, sia a titolo gratuito che a pagamento secondo le esigenze concrete che si debbono soddisfare purché idonei a



garantire la tracciabilità e l'identità dei partecipanti collegati in videoconferenza da luoghi diversi, nonché la privacy e, quindi, l'impossibilità di terzi estranei ai componenti del Consiglio direttivo ed agli iscritti, nel caso della relativa assemblea, non espressamente invitati a partecipare, ad inserirsi nel collegamento.

1. La partecipazione in modalità telematica alle riunioni dei Consigli Direttivi dell'OPO di di BG-CR-LO-MI-MB ed alle assemblee degli iscritti presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
  - a. la riservatezza della seduta;
  - b. l'identificazione dei soggetti che intervengono, mediante riconoscimento audio/video al momento dell'appello nominale, con esclusione di partecipazione segrete;
  - c. l'identificazione dei soggetti che intervengono può avvenire in alternativa con sistemi di doppie password monouso, in tale ipotesi può prescindere dal riconoscimento video al momento dell'appello nominale;
  - d. la reciproca, biunivoca, adeguata percezione audio-visiva tra tutti i partecipanti;
  - e. la possibilità di partecipare al dibattito in tempo reale e su un piano di completa parità, mediante una adeguata conduzione delle assemblee che consenta interventi "a rotazione" e dibattiti tra i partecipanti;
  - f. la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione sugli argomenti all'ordine del giorno in modalità simultanea;
  - g. la sicurezza dei dati e delle informazioni (audio-video e testo);
  - h. è fatto divieto assoluto da parte dei partecipanti procedere alla registrazione della seduta e alla diffusione della stessa.
2. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo idoneo allo scopo ed alla durata prevista dell'assemblea telematica, purché le strumentazioni e gli accorgimenti tecnici adottati garantiscano la massima riservatezza e, quindi, il rispetto della disciplina, di livello interno ed europeo, sulla privacy, nonché di tutti i requisiti e prescrizioni di cui al presente Regolamento.
3. Al fine di consentire la conoscibilità degli atti e documenti inerenti i diversi argomenti all'ordine del giorno della riunione o dell'assemblea, unitamente all'avviso di convocazione, la relativa documentazione viene inoltrata a tutti i componenti dell'OPO di BG-CR-LO-MI-MB e/o a tutte/i le/gli iscritte/i, nel caso di assemblea di questi ultimi, a mezzo pec e posta elettronica ordinaria.



## TITOLO II - SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI E DELLE ASSEMBLEE

### Art. 3

*L'avviso di convocazione delle riunioni del Consiglio Direttivo dell'OPO di BG-CR-LO-MI-MB e delle assemblee degli iscritti da svolgersi con modalità da remoto/telematica in caso di convocazione straordinaria.*

1. L'avviso convocazione della riunione del Consiglio Direttivo dell'OPO di BG-CR-LO-MI-MB e dell'Assemblea delle/i iscritte/i per le quali si intende far ricorso alla modalità telematica da remoto, quindi se convocate in via straordinaria, deve essere inviato a cura del Presidente del Consiglio direttivo a tutti i componenti dello stesso ed a tutti gli iscritti all'albo nel caso della relativa assemblea nei medesimi termini di convocazione previsti per le riunioni e le assemblee in presenza.
2. L'avviso di convocazione di riunione o di assemblea in modalità telematica da remoto deve necessariamente contenere l'indicazione di tale modalità di svolgimento e del programma/piattaforma che si intende utilizzare. Detto avviso può essere inoltrato, oltre che a mezzo pec, anche per posta elettronica ordinaria. Le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato (ad es.: indicazione del link; ovvero delle password monouso) o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza devono essere comunicati almeno un giorno prima dell'inizio della seduta, alla posta PEC dei componenti il Consiglio direttivo ed a tutti gli iscritti all'albo nel caso della relativa assemblea. Per l'inoltro delle credenziali e/o delle modalità di accesso al programma e/o delle password monouso può essere utilizzata esclusivamente la posta elettronica certificata.
3. L'avviso di convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, dell'eventuale sede fisica di riferimento, degli argomenti all'ordine del giorno e dello specifico strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione con modalità da remoto (videoconferenza, piattaforma, etc.).

### Art. 4

*Presenza alle riunioni ed alle assemblee di un Consulente informatico e prestazioni*

1. Alle riunioni ed alle assemblee da remoto con modalità telematica può essere presente un Consulente informatico, preventivamente individuato e competente in materia.
2. Il Consulente informatico dovrà impegnarsi per iscritto all'osservanza della riservatezza dei dati dei quali entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico con esplicito divieto di divulgazione a terzi. Tale obbligo dovrà



- essere esteso anche ad eventuali dipendenti e/o collaboratori del Consulente.
3. Il Consulente informatico, previo collegamento di prova da eseguire nei giorni che precedono la riunione, dovrà gestire gli accessi e la permanenza di tutti i partecipanti sulla piattaforma scelta, supportando in particolare il Segretario verbalizzante nella procedura di appello, nel monitoraggio e registrazione del numero di persone connesse per garantire il numero legale minimo di partecipanti durante tutta la durata della seduta.
  4. Il Consulente informatico darà ausilio tecnico per la moderazione della seduta, gestendo la procedura di apertura e chiusura dei microfoni dei partecipanti, al fine di consentire l'intervento ad un partecipante per volta e di garantire l'ordine di prenotazione degli interventi.
  5. Il Consulente informatico procederà alla registrazione audio-video dell'intera seduta ed all'esportazione/archiviazione della chat a fine seduta, ove possibile, anche su supporto rigido informatico (pendrive).
  6. Il Consulente informatico dovrà indicare al Presidente eventuali problemi tecnici che non rendano possibile il collegamento in modo ottimale e, valutata l'entità degli stessi, indicare se si può proseguire la riunione garantendo la partecipazione da parte di tutti i presenti identificati a mezzo di appello nominale e/o password monouso ad inizio seduta, ovvero se vi sia la necessità di sospendere la stessa.
  7. Il Consulente informatico si attiverà per la risoluzione dei problemi tecnici di accesso alla seduta e/o di malfunzionamento della piattaforma e/o di problemi tecnici che abbiano ad intervenire nel corso della riunione.

## **Art. 5**

### *Svolgimento delle riunioni e delle assemblee*

1. Per lo svolgimento delle riunioni e delle assemblee con modalità telematiche, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 2, ci si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione e la contemporaneità delle decisioni.
2. Per la legittimità delle riunioni e delle assemblee da remoto con modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per le adunanze di presenza.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante, con adeguato specifico eventuale supporto di un tecnico informatico, verificare la presenza dei soggetti partecipanti mediante appello nominale al fine di procedere alla loro identificazione e di determinare la sussistenza del quorum necessario per la validità dell'assemblea stessa.
4. L'assemblea, dopo l'appello nominale, è quindi dichiarata valida ed il Presidente procederà ad esporre preliminarmente la tecnologia utilizzata per il



collegamento a distanza, come indicato all'art. 3 comma 2, le misure operative che si intendono adottare per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, nonché per la votazione mediante appello nominale e voto palese con affermazione vocale-audio.

## **Art. 6**

### *Eventuali problemi tecnici di connessione*

1. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio della riunione o dell'assemblea o durante il loro svolgimento si verificano problemi tecnici che non rendano possibile il collegamento in modo ottimale (ad es.: efficienza/efficacia dell'audio-video in funzione della banda disponibile nel collegamento; etc.), si potrà - su espressa indicazione tecnica di Consulente informatico all'uopo consultato se non presente - dare comunque corso alla riunione o all'assemblea, quando il giudizio espresso dal Consulente sia almeno di adeguatezza dello strumento telematico di supporto (eventualmente ricorrendo ad accorgimenti tecnici di riduzione della banda necessaria).
2. Nell'ipotesi che la natura dei problemi tecnici, previo specifico parere espresso del Consulente informatico all'uopo consultato se non presente, sia tale da poter assicurare comunque la collegialità della riunione o dell'assemblea telematica, eventualmente anche a condizioni degradate (es.: ricorso alla sola connessione voce, mediante altro mezzo telematico, purché sia già avvenuto il riconoscimento video e/o l'inserimento delle password monouso, etc.), si potrà dar corso alla riunione o all'assemblea fino alla eventuale risoluzione del problema ed al ripristino delle normali condizioni di interattività dell'assemblea stessa. Resta fermo che il Consulente tecnico, all'uopo consultato se non presente, dovrà verificare e certificare l'effettivo collegamento di tutti i partecipanti identificati con l'appello nominale.
3. Nell'eventualità di temporanee disfunzioni dei collegamenti e delle connessioni o comunque di altre ragioni che impediscano il collegamento in videoconferenza, la riunione o l'assemblea dovranno essere temporaneamente sospese per poi riprendere, trascorso il periodo di disfunzione e comunque entro e non oltre 2 ore. Nell'eventualità di sospensione alla ripresa occorrerà procedere a un nuovo appello nominale e connessa identificazione dei partecipanti, anche al fine della verifica della sussistenza del numero legale.

## **Art. 7**

### *Verbale*

1. Della riunione o dell'assemblea viene redatto apposito verbale sulla base della registrazione video ed audio effettuata dal sistema di videoconferenza utilizzato nel quale devono essere riportati:

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO (D.L. 13/9/1946 N. 233)  
20122 – Milano – Via della Guastalla, 5. - Tel 025460262  
e-mail: [segreteria@ostetriche-bgclomimb.it](mailto:segreteria@ostetriche-bgclomimb.it)  
Pec: [ordine@pec.ostetriche-bgclomimb.it](mailto:ordine@pec.ostetriche-bgclomimb.it)  
<https://app.ostetriche-bgclomimb.it/>  
C.F. 97786530150 – codice univoco UFB3DT



- a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b. i nominativi dei presenti e le modalità di identificazione (video);
- c. l'esplicita dichiarazione sulla validità della riunione o dell'assemblea e sulla sussistenza del numero legale;
- d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e. l'esplicita indicazione dell'avvio della trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, nonché della procedura che consente ad ogni partecipante di interloquire con gli altri;
- f. le argomentazioni esposte da ciascuno dei partecipanti alla riunione o all'assemblea in merito ai diversi punti all'ordine del giorno;
- g. gli eventuali problemi tecnici di connessione e/o disfunzioni di collegamento con relative misure intraprese e sospensioni con indicazione dell'orario di inizio e di ripresa, nonché del nuovo appello nominale e della connessa identificazione;
- h. il contenuto di ciascuna deliberazione formatasi sui diversi punti dell'ordine del giorno;
- i. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

## **Art. 8**

### *Disposizioni transitorie e finali*

1. Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Direttivo riunito nella seduta del 28.12.2022, nonché dell'approvazione della Federazione Nazionale ed in assenza di rilievi di legittimità da parte del Ministero della salute.
2. Il Consiglio Direttivo e l'Assemblea degli Iscritti si riservano la possibilità di applicare il presente Regolamento immediatamente dopo la sua approvazione al fine di garantire massima partecipazione, risparmio economico, certezza e sicurezza nella identificazione dei partecipanti e legittimità delle sedute, nonché al fine di adottare ogni misura raccomandata per ridurre il rischio di esposizione degli Iscritti al Covid-19;